

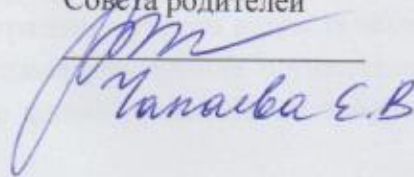


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования

«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников школы
02.02.2023г.

Председатель
Совета родителей


Чупакова Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДШИ на
Петроградской


Е.Д. Золотухина
02.02.2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

г. Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской» и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства на платном отделении разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской».
- 1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства на платном отделении принимаются дети: в дошкольные группы от 4 лет до 7 лет; школьники от 7 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы с учетом возраста окончания обучения)
- 1.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных.
- 1.4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приёмная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.5. При приёме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
- 1.6. На своём информационном стенде и официальном сайте <http://www.dshi16-spb.ru/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - правила приёма в образовательное учреждение.

2. Организация приёма детей

- 2.1. Для проведения приёма в школу на новый учебный год директор школы издаёт приказ о создании Приёмной комиссии, в которую назначаются руководители отделов, ряд преподавателей различных дисциплин, в том числе и теоретических. Назначаются два секретаря приёмной комиссии для ведения документации. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
- 2.2. Приём в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребёнка;

- номер телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и с правилами приема.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Отбор детей проводится в форме прослушивания, устных ответов, собеседования, где оценивается музыкальный слух, чувство ритма и музыкальная память.

3.2. Требования для детей, поступающих в подготовительные группы:

- спеть любую знакомую песенку или повторить за преподавателем незнакомую короткую мелодию;
- прохлопать под музыкальное сопровождение вместе с преподавателем сильные метрические доли;
- повторить элементарный ритмический рисунок по показу преподавателя (3-5 звуков)

Предпочтение отдаётся детям активным, общительным, способным.

Для поступающих в первый класс, кроме вышперечисленного, прослушивание игры на инструменте (для детей, умеющих играть на музыкальном инструменте).

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и ребенка, но определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному инструменту

3.3 Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.4. На заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.5. Объявление результатов приемных экзаменов осуществляется путем размещения пофамильного списка детей, рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение, на информационном стенде школы.

3.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приёмной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение трёх дней с момента принятия решения.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей

- 5.1. Основанием для приёма в школу являются предоставленные результаты Приёмной комиссии. По данным результатам директор школы издаёт ежегодный приказ о зачислении.
- 5.2. Дополнительный приём проводится в том же порядке, что и первоначальный, в сроки, утверждённые директором школы. Сроки проведения дополнительного приёма устанавливаются школой, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте школы.