

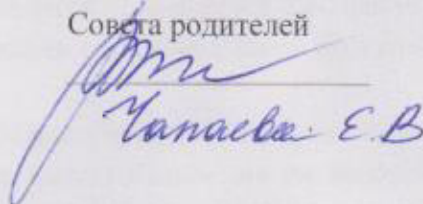


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования

**«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»**

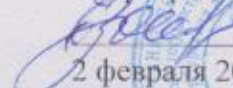
СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников школы  
2 февраля 2023 г.

Председатель  
Совета родителей

  
Чупакова Е.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДШИ на  
Петроградской

  
Е.Д. Золотухина  
2 февраля 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ  
в Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской»  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

г. Санкт-Петербург  
2023

## **I. Общие положения**

- 1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к срокам их реализации (далее - ФГТ), Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской».
- 1.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (по срокам реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
- 1.3. Приём в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 1.4. Приём в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств на Петроградской» детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.
- 1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приёмная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.6. При приёме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
- 1.7. На своём информационном стенде и официальном сайте <http://www.dshi16-spb.ru/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
  - количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии
  - количества вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
  - правила приёма в образовательное учреждение;
- 1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приёма детей**

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
- 2.2. Приём в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.3. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
  - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
  - фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребёнка;
  - номер телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, на обработку персональных данных и разрешение на публикацию данных о ребёнке в списках поступающих. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приёма.
- 2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

## **III. Организация проведения отбора детей**

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется приёмная комиссия.
- 3.2. Приёмная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

## **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

- 4.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учётом ФГТ.
- 4.2. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних не допускается.
- 4.3. Оценивание творческих заданий производится по 5-бальной системе.
- 4.4. Приёмное прослушивание включает в себя:
  - собеседование;
  - прослушивание песни;
  - задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
  - прослушивание игры на инструменте (для детей, обучавшихся игре на музыкальном инструменте).
- 4.5. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

- 4.6. Приемная комиссия по результатам прослушивания может рекомендовать обучение ребенка на инструменте, отличном от указанного в заявлении.
- 4.7. На заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 4.8. Объявление результатов приёмных экзаменов осуществляется путём размещения пофамильного списка детей, рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.
- 4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.
- 4.10. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приёмной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.
- 5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.
- 5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение трёх дней с момента принятия решения.

- 5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
- 5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора детей не допускается.
- 5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный приём детей**

- 6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора.
- 6.2. Основанием для приёма в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей Учреждение имеет право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.
- 6.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.